

Zarządzenie Nr 120/172/2024
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 3 lipca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (tekst jednolity zarządzenie Nr 120/3/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 3 stycznia 2024 r., z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa zwany dalej „Regulaminem”, określa zadania, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **mieście** - należy przez to rozumieć gminę i miasto na prawach powiatu Rzeszów;
 - 2) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Rzeszowa;
 - 3) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rzeszowa;
 - 4) **Zastępcy Prezydenta** - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa;
 - 5) **Sekretarzu** - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Rzeszowa;
 - 6) **Skarbniku** - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Rzeszowa;
 - 7) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rzeszowa;
 - 8) **wydziałach** - należy przez to rozumieć wydziały urzędu, równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie samodzielnie funkcjonujące w strukturze organizacyjnej urzędu oraz samodzielne stanowiska pracy funkcjonujące w strukturze organizacyjnej urzędu;
 - 9) **Pełnomocniku** - należy przez to rozumieć osobę – Pełnomocnika Prezydenta prowadzącego w imieniu Prezydenta określonego rodzaju sprawy i zagadnienia;
 - 10) **Pełnomocniku Koordynatorze** - należy przez to rozumieć osobę, której Prezydent powierzył koordynację określonych wydziałów oraz jednostek organizacyjnych, zadań związanych z zakresem działania wskazanych komórek organizacyjnych w celu realizacji projektów i koncepcji związanych z rozwojem miasta, wykraczających swoim zasięgiem poza regulaminowe lub statutowe zadania wydziałów oraz jednostek organizacyjnych;
 - 11) **dyrektorach wydziałów** - należy przez to rozumieć również kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych urzędu o innej nazwie oraz samodzielne stanowiska pracy funkcjonujące w strukturze organizacyjnej urzędu;
 - 12) **jednostce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć samorządową jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy, samorządową instytucję kultury, publiczny zakład opieki zdrowotnej, a także jednostkę administracji zespolonej.”;

2) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„ § 12a

Ilekcć w jakimkćwiew akcie prawnym wydany przez Prezydenta od dnia 1 września 2023 r. jest mowa o elektronicznym systemie obsługi spraw PRODOK w kontekście zadań związanych z rejestracją dokumentacji z postępowań w sprawach udzielenia zamówień publicznych w urzędzie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (zapytania ofertowe i oferty) należy przez to rozumieć opcjonalnie system PRODOK lub system EZD, o którym mowa w odrębnym zarządzeniu.”;

3) w § 26 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) wykonywanie czynności kancelaryjno - administracyjnych, a w szczególności:

- a) przyjmowanie, rejestrowanie i rozdzielanie korespondencji składanej przez interesantów w wydziale;
- b) bieżące monitorowanie publikowanych aktów prawnych przez Rządowe Centrum Legislacji;
- c) zgłaszanie zapotrzebowania wydziału w materiały biurowe i sprzęt biurowy, publikacje i wydawnictwa oraz ich rozdysponowywanie;
- d) zgłaszanie zapotrzebowania na szkolenia pracowników wydziału i monitorowanie zgłoszeń na szkolenia;
- e) bieżące prowadzenie list obecności, wyjść w godzinach pracy i godzin nadliczbowych pracowników wydziału;”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek